



## **ANNONCE**

### **Alternant Affaires Réglementaires (H/F)**

#### **1. Présentation Astellas Pharma :**

Astellas est le deuxième groupe pharmaceutique japonais figurant parmi les 20 premiers laboratoires pharmaceutiques au monde.

Astellas s'engage à transformer les innovations scientifiques en solutions médicales porteuses de valeur et d'espoir pour les patients du monde entier. Chaque jour, nous travaillons à répondre aux besoins médicaux insuffisamment couverts dans les domaines de l'oncologie, l'urologie, la transplantation et les maladies infectieuses poursuivant par ailleurs notre développement dans de nouveaux domaines thérapeutiques ainsi que dans de nouvelles technologies.

Notre filiale française regroupe plus de 260 collaborateurs (70% de femmes et 30% d'hommes) et est organisée autour d'une structure complète de 9 départements : marketing, ventes, médical, affaires pharmaceutiques, affaires publiques, affaires juridiques, éthique et compliance, ressources humaines et administration et finance.

Nos collaborateurs sont des experts, efficaces, compétents et engagés travaillant dans un cadre structuré nous permettant d'être performants sur un marché hautement compétitif.

Rejoindre Astellas Pharma, c'est rejoindre un laboratoire à taille et à vocation humaine. Notre engagement s'incarne à travers l'accompagnement que nous offrons tant aux acteurs de santé qu'à nos collaborateurs (parcours professionnels individualisés pour développer les talents, dialogue social et qualité de vie au travail, accompagnement des seniors, insertion des jeunes avec une véritable politique d'intégration des alternants et des stagiaires, etc.).

#### **2. Les missions :**

Sous la responsabilité du Directeur des Affaires Réglementaires, vous serez un membre à part entière de l'équipe Affaires Réglementaire. Vous aurez ainsi l'opportunité de découvrir et de participer activement à l'organisation de ce service et de ses activités très variées, notamment :

- Participation à la préparation et à la soumission de demandes d'AMM et des dossiers de variation d'AMM
- Participation au contrôle des éléments promotionnels à destination des professionnels de santé
- Participation à la mise à jour des documents qualité exploitant relatifs à l'activité réglementaire dans le cadre d'une réorganisation structurelle
- Participation au contrôle des articles de conditionnement
- Veille réglementaire et veille concurrentielle



- Participation aux réunions transverses avec les différents départements d'Astellas France (Market Access, Médical, Marketing, Assurance Qualité, Logistique...)

### **3. Profil et Compétences :**

- Etudiant en 6<sup>ème</sup> année de Pharmacie Master Affaires Règlementaires
- Rigoureux et méthodique, vous faites preuve de polyvalence et présentez d'excellentes compétences organisationnelles
- Doté d'une personnalité dynamique, vous êtes vif et réactif
- Vous savez travailler en autonomie, mais présentez néanmoins des qualités relationnelles permettant un travail en équipe optimal.
- Niveau d'Anglais opérationnel (lu, parlé, écrit),
- Maîtrise des principaux outils informatiques (Word, Excel, Power Point...)

### **4. Conditions d'embauche :**

- Contrat : alternance de 12 mois début septembre 2020
- Lieu : Levallois Perret (92)
- Indemnités : selon Convention Collective + 50% remboursement transport + subvention employeur pour déjeuner au restaurant d'entreprise.

### **5. Pour postuler :**

Votre CV et votre lettre de motivation sont à envoyer par email à l'adresse suivante : [cecile.millerioux@astellas.com](mailto:cecile.millerioux@astellas.com) en précisant le poste en objet du mail.